

Kundendaten / Liefer- und Rechnungsadresse

Name, Vorname* _____
Straße und Hausnummer* _____
PLZ und Ort* _____
E-Mail-Adresse* _____
Telefonnummer* _____

* Hierbei handelt es sich um Pflichtfelder.

Uhrendaten (bitte je Uhr ein Reparaturauftrag ausfüllen und Ihrer Uhrenlieferung beilegen)

Herrenuhr	Damenuhr	Kinderuhr	Sonstiges
Uhrenmarke _____			
Alter der Uhr in Jahren _____		gekauft zum Preis von _____	
Artikelnummer/Seriennummer Ihrer Armbanduhr _____ <small>(meistens auf dem Gehäuseboden oder auf dem Zifferblatt angegeben)</small>			

Auszuführende Reparatur / Fehlerbeschreibung

Uhr läuft genau ungenau nicht

vorhandene Beschädigungen

Glas verkratzt	Glas gebrochen	Band verkratzt	Band beschädigt
Gehäuse verkratzt	Gehäuse beschädigt	Boden verkratzt	Tragespuren
Zifferblatt beschädigt			

Plagiat ja nein

Fehlerbeschreibung / Reparaturwunsch / Bemerkungen

Wichtige Hinweise - Es gelten unsere AGB und Datenschutzbestimmungen unter: www.rewa.eu/datenschutz

1. Mit der Eingangsbestätigung Ihres Auftrages (inkl. Uhr) erhalten Sie eine Auftragsnummer und es wird eine Anzahlung in Höhe von € 25,00 fällig. Die Anzahlung ist vor der Reparatur an uns zu überweisen.
2. Die geleistete Anzahlung wird bei Ausführung der Reparatur auf den VK-Preis angerechnet.
3. Bei Nichtausführung der Reparatur wird die Anzahlung nicht zurückerstattet (Ausnahme: keine Ersatzteile / Alternative nicht lieferbar).

**Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Hinweise zu Reparaturauftrag (Uhren) gelesen.
Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen.**

Ort und Datum

Unterschrift

wird von REWA ausgefüllt

Reparaturauftragsnummer: _____

Liebe Kunden,

wenn Ihre Uhr dringend eine Reparatur benötigt, können Sie ab sofort Ihre Uhr direkt an unser REWA-Service-Center nach Blumberg senden.

Wir werden Ihre Uhr in unserer Werkstatt fachmännisch prüfen, die Reparatur in unserer Werkstatt selbst ausführen oder Ihre Uhr an unsere zertifizierten Servicepartner/Hersteller zur weiteren Bearbeitung zusenden.

Im Folgenden erklären wir Ihnen den Ablauf einer Online-Uhrenreparatur:

1. Herunterladen des Reparaturauftragsformulars und Zusendung Ihrer Uhr

Bitte laden Sie sich das Reparaturauftragsformular über den Button "PDF Download" herunter. Je nach Browsereinstellungen müssen Sie das Dokument auf Ihrem Computer eventuell vorher abspeichern. Wenn Sie es dann aus Ihrem Verzeichnis heraus öffnen, steht Ihnen ein am Computer ausfüllbares PDF-Formular zur Verfügung.

Bitte füllen Sie das Reparaturauftragsformular vollständig aus. Geben Sie bitte Ihre Kontaktdaten und auch alle nötigen Daten zu Ihrer Uhr inkl. Fehlerbeschreibung und Reparaturwunsch an. **Bitte vergessen Sie nicht die Kreuze für AGB/Hinweise sowie Datenschutz zu setzen** - andernfalls können wir Ihren Auftrag leider nicht bearbeiten. Drucken Sie das Formular anschließend aus und legen Sie das ausgefüllte und unterschriebene Reparaturauftragsformular Ihrer Uhrenlieferung bei und senden Sie das Paket an:

REWA TimeCheck GmbH
REWA-Service-Center
Hauptstraße 131
78176 Blumberg

Gerne können Sie das ausgefüllte Reparaturauftragsformular inkl. Fotos Ihrer Uhr **zusätzlich** auch per E-Mail an rsc@rewa.eu senden. **Zwingend notwendig ist der unterschriebene Original-Reparaturauftrag beiliegend zu Ihrer Uhrenlieferung.**

Wichtig: Wenn Sie mehrere Uhren einsenden möchten, wird je Uhr ein Reparaturauftragsformular benötigt.

2. Eingangsbestätigung und Anzahlung für Reparatur

Sie erhalten von uns nach Eingang Ihrer Uhrenlieferung (inkl. Reparaturauftragsformular) eine **Eingangsbestätigung**, in der wir Ihnen auch Ihre **persönliche Reparaturauftragsnummer** und Informationen aus unserer **Sichtkontrolle** Ihrer Einsendung mitteilen.

Wie unter den Hinweisen auf dem Reparaturauftragsformular zu lesen, erheben wir für alle eingesendeten Reparaturen eine **Anzahlung in Höhe von € 25,00**. Diese geleistete Anzahlung wird Ihnen bei Ausführung der Reparatur auf den VK-Preis angerechnet. Bitte beachten Sie, dass die Anzahlung als Bearbeitungsgebühr bei Nichtausführung der Reparatur nicht zurückerstattet wird (Ausnahme: keine Ersatzteile / Alternative nicht lieferbar).

Bitte überweisen Sie die Anzahlung in Höhe von € 25,00 umgehend nach Erhalt Ihrer Eingangsbestätigung. Unsere Kontoverbindungsdaten finden Sie unten auf dem Reparaturauftragsformular. Geben Sie als **Verwendungszweck bitte unbedingt Ihre Reparaturauftragsnummer** aus der Eingangsbestätigung an. Nur so können wir eine eindeutige Zuordnung sicherstellen.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir Ihre Uhr erst weiterbearbeiten können, wenn Ihre Anzahlung auf unserem Konto eingegangen ist.

3. Zahlungseingang der Anzahlung und Kostenvoranschlag

Sobald Ihre Anzahlung auf unserem Konto eingegangen ist, werden wir Ihre Uhr fachmännisch prüfen und einen Kostenvoranschlag (KVA) für Sie erstellen. Der KVA wird Ihnen an die angegebene E-Mail-Adresse aus Ihrem Reparaturauftragsformular zugesendet. Diesen KVA müssen Sie uns schriftlich (per E-Mail) bestätigen. Erst mit Ihrer Zustimmung können wir dann mit der Reparatur beginnen.

Ausnahme: Wenn Ihr Reparaturpreis unter € 25,00 (Anzahlungshöhe) liegt, werden wir die Reparatur ohne KVA durchführen. Liegt ein Restbetrag vor, wird Ihnen dieser in Form einer Gutschrift erstattet. Eine Barauszahlung ist nicht möglich.

4. Reparatur

Nach bestätigtem KVA wird Ihre Reparatur ausgeführt. Aus technischen oder wirtschaftlichen Gründen behalten wir es uns vor, Ihre Uhr zum zertifizierten Servicepartner/Hersteller zu senden.

5. Rechnung

Nach erfolgreicher Reparatur Ihrer Uhr erhalten Sie von uns eine Rechnung über den kompletten Reparaturauftrag. Bitte beachten Sie, dass bei Reparaturen unter einem Reparaturpreis von € 50,00 zusätzlich ein **Rückporto in Höhe von € 5,00** berechnet wird. Liegt Ihr Reparaturpreis über € 50,00 ist der Rückversand für Sie kostenfrei.

6. Rückversand

Ihre reparierte Uhr wird Ihnen nach vollständiger Bezahlung der Reparaturkosten (siehe Rechnung) an Ihre angegebene Adresse gesendet. Die Sendung erfolgt per versichertem Paketversand.